

Herzlich Willkommen an der 36. Oberschule Dresden



Foto: Jörg Blobelt

Unser Leitbild:

Schule ist das, was wir daraus machen.

36. Oberschule
Emil-Ueberall-Straße 34
01159 Dresden

Tel: 0351 – 412 1476
Mail: mail@36osdd.de

Web: www.36osdd.de





Inhaltsverzeichnis

1. Wir stellen und vor!	2
1.1. Weitere Informationen.....	2
1.2. Krankmeldung	4
2. Unterrichtszeiten	5
3. Vertretungsplanapp und Zugang	6
7. Schülersausweis	8
8. Wahlbereiche und zweite Fremdsprache	8
9. Ganztagsangebote	9
10. Nachschreiben	9
11. Was gehört in die Schultasche?	10
12. Umgangsregeln	11
13. Hausordnung	12
14. Schulleitung und Lehrkräfte	14
15. Schulsozialarbeit	14
16. Praxisberater	15
17. Schülerrat	15
18. Operatorenliste	16
Bild- und Literaturquellen	18

Begrüßungsmappe für Schülerinnen und Schüler der
36. Oberschule Dresden



1. Wir stellen und vor!

1.1. Weitere Informationen

Viele Interessante Informationen über unsere Schule finden Sie auf den nachfolgenden Seiten und in unserem Imagefilm (siehe Link).

<https://youtu.be/oZchXO6fqv8>



Unsere Schule befindet im Herzen von Löbtau, Dresden

- Auf dem Schulgelände ist auch die 37. Grundschule ansässig
- Gute Erreichbarkeit:
 - Line 6/7 Haltestelle Malterstraße
 - Linie 12 Haltestelle Conertplatz
- Denkmalgeschütztes Gebäude
 - 1902 erbaut
 - 2008 modernisiert



- Farbkodierte Stockwerke sorgen für schnelle Orientierung



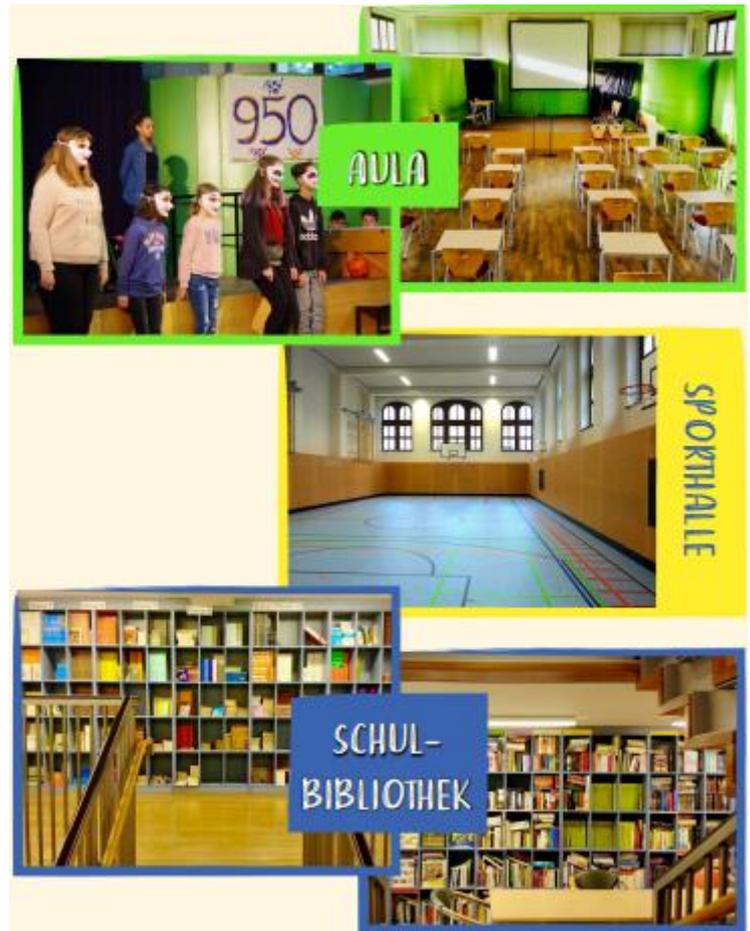
- Barrierefreiheit durch Aufzug und elektronische Rampen

- 12 helle, freundliche Klassenzimmer
- alle mit interaktiver Tafel oder digitaler Anzeigetafel



- 14 Fachräume, u.a.:
 - 2 PC-Kabinette
 - Nähkabinett
 - Lernküche
 - 2 Werkstätten

- Große Aula
 - Veranstaltungsraum für Theater und Festakte
- Sporthalle
- Moderne Schulbibliothek
 - Mit eigenen Arbeitsplätzen und PCs
 - gemütliche Sitzmöglichkeiten laden zum Schmökern ein



1.2. Krankmeldung

Krank-/Abmeldung von Schülerinnen und Schülern im Sekretariat per Telefon oder E-Mail **bis 08:00**.

E-Mail: sekretariat@36osdd.de

Eine schriftliche Entschuldigung ist am 1. Tag mit der Rückkehr in die Schule bei der Klassenlehrerin oder dem Klassenlehrer nachzureichen.



2. Unterrichtszeiten

Tagesstruktur (Normalplan)		
Zeit	Grundablauf	Erläuterung
07:15 - 07:30	Einlass	
07:30 - 08:15	1. Stunde	Unterricht
08:15 - 08:30	Pause	
08:30 - 09:15	2. Stunde	Unterricht
09:15 - 09:35	Frühstückspause	
09:35 - 10:20	3. Stunde	Unterricht
10:20 - 10:30	Pause	
10:30 - 12:00	4./5. Stunde (Block)	Unterricht
12:00 - 12:30	Mittagspause	
12:30 - 13:15	6. Stunde	Unterricht
13:15 - 13:25	Pause	
13:25 - 14:10	7. Stunde	Unterricht, Ganztagsangebote
14:15 - 15:00	8. Stunde	Unterricht, Ganztagsangebote
	weitere Ganztagsangebote	

Tagesstruktur (Kurzzeitplan)		
Zeit	Grundablauf	Erläuterung
07:15 - 07:30	Einlass	
07:30 - 08:00	1. Stunde	Unterricht
08:00 - 08:10	Pause	
08:10 - 08:40	2. Stunde	Unterricht
08:40 - 08:50	Pause	
08:50 - 09:20	3. Stunde	Unterricht
09:20 - 09:35	Frühstückspause	
09:35 - 10:35	4./5. Stunde (Block)	Unterricht
10:35 - 10:45	Pause	
10:45 - 11:15	6. Stunde	Unterricht
11:15 - 11:35	Mittagspause	
11:35 - 12:05	7. Stunde	Unterricht



Besonderheiten:

- Klasse 5 bis 7 müssen zur Hofpause auf dem Hof (siehe Hausordnung)

3. Vertretungsplanapp und Zugang

Die Stundenpläne sowie der tägliche aktuelle Vertretungsplan sind im Internet auf "Stundenplan24" oder in der App Vp Mobil abrufbar. Alle weiteren Informationen sind unter folgendem Link abrufbar:

→ siehe Homepage: <https://www.36osdd.de/vertretungsplan>

Die Zugangsdaten werden durch die Klassenleitung mitgeteilt.

4. Digitales Noten- und Klassenbuch

Wir nutzen [beste.schule](https://www.besteschule.de) zur effektiven und vor allem digitalen Bearbeitung von Verwaltungsvorgängen. Dazu haben wir mit der Anbieterfirma einen Datenverarbeitungsvertrag abgeschlossen, der die Einhaltung des Datenschutzes garantiert. Der Zugang zum System ist für Lehrende, Lernende und Eltern individuell am PC oder mit einer App vom Smartphone aus möglich.

Schülerinnen, Schüler und Eltern haben Zugang zum digitalen Notenbuch und Klassenbuch.

Weitere Informationen zur Registrierung und Handhabung:

<https://www.36osdd.de/besteschule>



5. Kommunikation, Information, E-Learning mit LernSax

LernSax ist ein E-Learningsystem, welches über den Sächsischen Bildungsserver für uns nutzbar ist. Seit 2019 nutzen wir diese Plattform, alle Schülerinnen und Schüler haben einen individuellen Zugang. Dieser darf auch von den Eltern genutzt werden. Der Zugang zum System ist für Lehrende, Lernende und Eltern individuell am PC oder mit einer App vom Smartphone aus möglich.

Weitere Informationen zur Registrierung und Handhabung:

<https://www.36osdd.de/lernsax>

6. Wichtige Dokumente im Online-Sekretariat

Folgende Dokumente finden Sie in unserem Online-Sekretariat auf unserer Homepage und müssen schnellstmöglich ausgefüllt und der Schule vorgelegt werden:

- Schülerstammblatt
- Fotoerlaubnis

Des Weiteren finden Sie dort weitere Informationen zur:

- Unfallmeldung
- Schülerbeförderung
- Schließfachbestellung
- Essensbestellung

<https://www.36osdd.de/online-sekretariat>

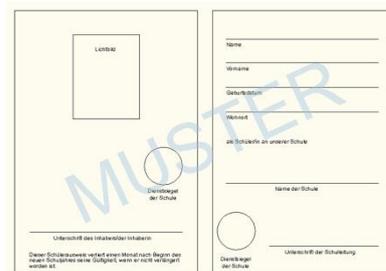
7. Schülersausweis

Wo?

Die Vorlage für den Schülersausweis wird im Sekretariat (aktuelles Lichtbild notwendig) oder durch den Schulfotografen ausgestellt.

Warum?

Mit dem Schülersausweis bekommen Schülerinnen und Schüler vergünstigten Zutritt zu verschiedenen kulturellen Angeboten (Freibad, Kino, etc.)



8. Wahlbereiche und zweite Fremdsprache

Zu unseren, teilweise auch klassenübergreifenden, Wahlbereichen ab Klasse 7 gehören:

- Streitschlichtung
- Schulklima
- Theater AG
- Berufsorientierung
- Prüfungsvorbereitung in den Hauptfächern
- Schulband

2. Fremdsprache ab Klasse 6:

- Französisch



9. Ganztagsangebote

Neben einer Lern- und Hausaufgabenstunde, die mehrmals in der Woche angeboten wird, ist unser Programm umfangreich und vielfältig. Insbesondere bei den Klassenstufen 5 und 6 sind die Ganztagsangebote sehr beliebt.

Kreatives:



- Zinn- und Kerzengießen
- Keramik
- Kreativwerkstatt
- u. v. m.

Musik:

- Gitarre
- Schlagzeug-/Trommelgruppe
- Keyboard
- u. v. m.



Sport:



- Fußball
- Basketball
- Bogenschießen
- u. v. m.

10. Nachschreiben

- Leistungskontrollen und Klassenarbeiten, deren Versäumnis nicht durch den Schüler verursacht wurde, werden in der Regel zum nächstmöglichen Nachschreibetermin nachgeholt.
- Das Nachschreiben von Kontrollen liegt im Ermessen des Fachlehrers und kann auch an dem Tag erfolgen, an dem die Schülerin/der Schüler wieder die Schule besucht (z. B. wenn das Versäumnis nur einen Tag betrug).
- Bei nicht entschuldigtem Fehlen bei einer angekündigten Leistungsüberprüfung wird die Note „6“ erteilt. Dies gilt auch bei nicht entschuldigtem Fehlen zum Nachschreibetermin.

11. Was gehört in die Schultasche?

Stets verfügbare Arbeitsmaterialien:

- ✓ Bücher und Hefte
- ✓ Zirkel
- ✓ Klebstift
- ✓ Schere
- ✓ Geodreieck
- ✓ ausreichend leere Blätter (liniert und kariert)



Federtasche:

- ✓ gespitzte Bleistifte
- ✓ Radiergummi
- ✓ Lineal
- ✓ zwei Füller
- ✓ Textmarker
- ✓ Buntstifte in den Grundfarben
- ✓ Fineliner



Verpflegung - fit für den Tag!

- ✓ gesundes Frühstück
- ✓ Trinkflasche





12. Umgangsregeln

Ein freundliches Miteinander – Basis für erfolgreiches Lernen

Umgang miteinander \leftrightarrow nicht gegeneinander:

- Freundliches Auftreten gegenüber allen Personen in der Schule
- Gegenseitige Rücksichtnahme und Respekt
- Hilfsbereitschaft
- Konflikte sachlich klären
- Angemessene Anrede an Erwachsene und Mitschüler

Gesprächsregeln – nicht nur für den Unterricht:

1. Wir lassen uns gegenseitig ausreden. Niemand fällt dem anderen ins Wort.
2. Wir hören dem anderen gut zu und konzentrieren uns auf das, was er sagt
3. Wenn wir etwas nicht verstehen, unterbrechen wir kurz und fragen nach. Das zeigt dem anderen unser Interesse.
4. Wir melden uns zu Wort, wenn wir etwas sagen möchten und plappern nicht einfach darauf los.
5. Wenn wir etwas erzählen, schauen wir dabei unsere Gegenüber an
6. Es ist unhöflich, sich schon mit etwas anderem zu beschäftigen, wenn der andere noch erzählt.



13. Hausordnung

Die Hausordnung soll zu einem geordneten Ablauf des Schulbetriebs und zu einem guten Schulklima beitragen. Dazu gehören Höflichkeit, gegenseitige Achtung und Rücksichtnahme, Freundlichkeit sowie Disziplin und Ordnung. Diese Prinzipien schließen Gewalt, Mobbing und Diskriminierung aus.

1. Das Hausrecht liegt bei der Schulleitung oder der entsprechenden Vertretung. Besucher melden sich sofort im Sekretariat. Schulfremden ist der Aufenthalt auf dem gesamten Schulgelände ohne Anmeldung untersagt.
2. Im Alarmfall gelten die Alarmordnungen, vorgesehene Fluchtwege sind einzuhalten, Beschilderung und Aushänge sind zu beachten.
3. Wir beginnen und beenden unseren Unterricht pünktlich. Schülerinnen und Schüler dürfen erst auf Anweisung der Fachlehrerin bzw. des Fachlehrers den Unterrichtsraum verlassen. Verspätete Schülerinnen und Schüler klingeln an der Haupteingangstür.
4. Alle Schülerinnen und Schüler der Klassen 5 bis 7 gehen in den großen Pausen auf den Hof. Allen anderen Schülerinnen und Schülern steht dies frei, wenn sie jedoch einmal auf dem Hof sind, verbleiben sie bis zum Ende der Pause auf dem Hof.
5. Um die Sicherheit aller Personen auf dem Schulgelände und im Schulgebäude zu gewährleisten ist es verboten Gegenstände herumzuwerfen. Gleiches gilt für Schneebälle.
6. Erkrankte Schülerinnen und Schüler müssen bis 8:00 Uhr des ersten Fehltages fernmündlich entschuldigt werden. Im Falle fernmündlicher Verständigung der Schule ist die schriftliche Mitteilung binnen drei Tagen nachzureichen. Eine ärztliche Bescheinigung kann bei einer Krankheitsdauer von mehr als 5 Tagen von der Klassenlehrerin bzw. vom Klassenlehrer verlangt werden. Bei auffallend häufigen oder langen Erkrankungen kann die Schulleiterin die Vorlage eines amtsärztlichen Attestes verlangen.
7. Jeder trägt durch sein Verhalten zur Sauberkeit und Ordnung im Schulgebäude, auf dem Schulgelände sowie der näheren Umgebung und dem Schulweg bei. Die Klasse, die als letzte einen Unterrichtsraum verlässt, ist für die Erledigung des Ordnungsdienstes zuständig.
8. Nichtreligiöse Kopfbedeckungen werden spätestens mit Betreten des Unterrichtsraumes abgesetzt.
9. Wir achten auf gesunde Lebensweise. Der Konsum und das Mitführen von Drogen, Alkohol und Nikotin ist grundsätzlich verboten. Ebenso ist der



Konsum von Koffein-, stark zuckerhaltigen und aufputschenden Getränken nicht erlaubt.

10. Das Mitführen und der Gebrauch von Waffen und gefährlichen Gegenständen, Feuerzeugen, Feuerwerkskörpern, Streichhölzern, Laserpointern und Taschenmessern ist - verboten.

11. Das Benutzen von Smartphones, Musikboxen und ähnlichen Geräten ist auf dem gesamten Schulgelände für Schülerinnen und Schüler untersagt, außer eine Lehrkraft möchte diese im Unterricht für Demonstrationszwecke benutzen. Bei Zuwiderhandlungen werden diese eingezogen und im Tresor der Schulleiterin abgelegt. Am Ende des Schultages können diese wieder abgeholt werden. Die Personensorgeberechtigten werden schriftlich informiert.

12. Alles öffentliche Eigentum (Gebäude, Unterrichtsmaterialien, Schulmöbel usw.) wird geachtet und pfleglich behandelt. Persönliches Eigentum ist zu respektieren. Festgestellte Beschädigungen sind sofort beim nächsten Lehrer zu melden.

13. Skateboards, Roller und andere fahrbare Gegenstände haben im Schulgebäude nichts zu suchen. Sie sind wie Fahrräder auf dem Hof abzustellen und zu sichern. Für abgestellte Fahrräder, Skateboards und Roller im Schulgelände wird keine Haftung übernommen. Das Befahren des Schulhofes damit ist nicht gestattet.

Die Hausordnung tritt bis auf Widerruf mit Zustimmung der Schulkonferenz ab 01.11.2021 in Kraft.

gez. Beatrice Wünsche
Schulleiterin

14. Schulleitung und Lehrkräfte

Nachfolgend werden einige wichtige Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner genannt. Eine vollständige Auflistung aller Lehrkräfte und deren Aufgabenbereiche finden Sie auf der Homepage unter folgendem Link:

siehe Homepage: <https://www.36osdd.de/kollegium>

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ➤ Schulleiterin: | Frau Wünsche |
| ➤ Stellv. Schulleiter: | Herr Grunwald |
| ➤ Schulsekretärin: | Frau Neumann |
| ➤ Beratungslehrerin: | Frau Eißler |
| ➤ Schulsozialarbeiterin: | Frau Hohlfeld |
| ➤ Lehrmittel/Schulbuchersatz: | Frau Muschol |
| ➤ Lese-Rechtschreib-Schwäche: | Frau Brösel |
| ➤ Förderzentrum Sprache: | Frau Kirchner |
| ➤ Schulhausmeister: | Herr Uhlemann |

15. Schulsozialarbeit

Schulsozialarbeiterin Frau Hohlfeld (Dipl.-Päd.) ist unsere Ansprechpartnerin in allen sozialen Belangen, sowohl für Schülerinnen und Schüler, Lehrkräfte als auch für Eltern.

Kontakt:

Tel.: 0351 – 339 381 46

E-Mail: schulsozialarbeit36.ms@kinderland-sachsen.de





Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter folgendem Link:

<https://www.36osdd.de/schulsozialarbeit>

16. Praxisberater



Praxisberater Herr Partzsch und Herr Kannewurf sind unsere Ansprechpartner für alle Schülerinnen und Schüler ab der 7. Klasse. Durch ihn sollen die Heranwachsenden einen Einblick in verschiedene Berufsbilder erhalten und die Voraussetzungen, den Ablauf und den Inhalt von Ausbildungen kennenlernen.

Kontakt:

Tel.: 0163 – 422 83 91

E-Mail: a.partzsch@sufw.de | n.kannewurf@36osdd.lernsax.de

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter folgendem Link:

<https://www.36osdd.de/berufsorientierung>

17. Schülerrat

Der Schülerrat hat die Aufgabe, das Schulleben an unserer Schule aktiv mitzugestalten.

Weitere Informationen zur Besetzung, Aufgaben und Rechte des Schülerrats finden Sie auf unserer Homepage unter folgendem Link:

<https://www.36osdd.de/schueleraktivitaeten>



18. Operatorenliste

Um ein einheitliches Verständnis von Aufgabenstellungen zu gewährleisten, richten sich unsere Lehrerinnen und Lehrer nach folgender Operatorenübersicht.

Allgemeine Operatoren für alle Fächer

Operatoren im Aufgabentext	Schülertätigkeiten
Analysieren Sie ...	Zerlegen und Herausstellen einzelner Aspekte (z. B. des Inhalts, der Struktur, der Wirkungsweise) von Aussagen, bildlichen Darstellungen, Kunstwerken, Multimediaanwendungen, Texten
Begründen Sie ... Beweisen Sie ... Weisen Sie nach ...	Bestätigen einer Aussage durch Anwendung logischer Schlussregeln, Angabe stützender Argumente
Beschreiben Sie ...	Kennzeichnen der Beschaffenheit eines Gegenstands oder einer Erscheinung, des Ablaufs eines Vorgangs oder Verfahrens, des Aufbaus eines Systems unter Verwendung der jeweiligen Fachsprache in der Regel in Sätzen
Beurteilen Sie ... Werten Sie ...	Stellung nehmen zu einem Sachverhalt oder Problem unter Bezug auf Kriterien einer Kategorie
Definieren Sie ...	Festlegen des Gebrauchs von Zeichen, Wörtern, Begriffen
Erklären Sie ...	Bestätigen der Gültigkeit einer Schlussfolgerung, der Korrektheit eines Verfahrens, der Funktionalität einer Wirkungsweise durch Rückführung auf bekannte Gesetze, Modelle
Erläutern Sie ...	Verdeutlichen eines Sachverhalts, Vorgangs, Begriffs, Gesetzes, einer Arbeitsweise in anschaulicher Form unter Nutzung von Beispielen
Geben Sie ... an Nennen Sie ...	Formulieren von Fakten oder Ergebnissen angestellter Überlegungen ohne Darstellung des Gedankengangs bzw. Lösungswegs und ohne Begründungen, Wertungen
Skizzieren Sie ...	Festhalten wesentlicher Sachverhalte in knapper Textform bzw. durch grafische Veranschaulichung auch frei Hand
Untersuchen Sie ...	Kennzeichnen von Eigenschaften eines Objekts, Aufdecken von Beziehungen zwischen Objekten, Sachverhalten
Vergleichen Sie ...	Verdeutlichen von Gemeinsamkeiten und Unterschieden zwischen Objekten, Sachverhalten, Prozessen, Systemen unter einem bestimmten Aspekt (z. B. Aufbau, Eigenschaften, Wirkungsweise, Gestaltungsweise, Quantität)



Spezielle Operatoren für Fächergruppen

Mathematik und naturwissenschaftliche Fächer

Operatoren im Aufgabentext	Schülertätigkeiten
Bestimmen Sie ... Ermitteln Sie ...	Formulieren eines Lösungswegs und eines Ergebnisses (In das Ergebnis dürfen gegebene, berechnete, gemessene, konstruktiv bestimmte und Nachschlagewerken entnommene Werte einfließen.)
Berechnen Sie ...	Gewinnen eines Ergebnisses aus einem Ansatz durch Rechenoperationen mit einem erkennbaren Lösungsweg (In das Ergebnis dürfen nur gegebene, berechnete und Nachschlagewerken entnommene Werte einfließen.)
Interpretieren Sie ...	Herstellen einer inhaltlichen Bedeutung für eine Aussage, ein Zeichensystem (z. B. eine Gleichung), eine Darstellung (z. B. ein Diagramm)
Stellen Sie ... grafisch dar	Veranschaulichen eines Sachverhalts, Objekts
Konstruieren Sie ... Zeichnen Sie ...	Gewinnen eines Ergebnisses, Lösen eines Problems unter Nutzung grafischer Verfahren und Hilfsmittel
Ordnen Sie ... zu	Eingliedern in ein vorgegebenes System auf der Basis von Gemeinsamkeiten und Unterschieden

Deutsch, gesellschaftswissenschaftliche und künstlerische Fächer

Operatoren im Aufgabentext	Schülertätigkeiten
Charakterisieren Sie ...	Herausarbeiten, Kennzeichnen, anschauliches Darstellen der Wesenszüge und Eigenheiten von Prozessen, Sachverhalten, Systemen, Personen, Figuren
Entwickeln Sie ...	Konzipieren und Realisieren eines Gestaltungsprozesses
Erörtern Sie ...	Diskursives Entfalten von Aussagen, bildlichen Darstellungen, Kunstwerken, Multimediaanwendungen, Texten und argumentatives Entwickeln von Problemstellungen mit dem Ziel einer begründeten Stellungnahme
Interpretieren Sie ...	Auslegen und Deuten, ggf. Vortragen, von Kunstwerken, Multimediaanwendungen, Texten, Aussagen, bildlichen Darstellungen
Ordnen Sie ... ein	Herstellen des Kontextes zu Aussagen, bildlichen Darstellungen, Kunstwerken, Multimediaanwendungen, Texten

Quelle: Staatsministerium für Kultus (Hg.) (2008): Verwendung ausgewählter Operatoren in Aufgabenstellungen. Klassenstufe 5 bis 10. Mittelschule.



Bild- und Literaturquellen

- Alle Icons sind kostenlose Vektor-Icons der Seite flaticon, URL:
<https://www.flaticon.com/de/>